

# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: EGB Bommelerwaard – [www.kerkmetpassie.nl](http://www.kerkmetpassie.nl)

Betreft gebouw: Pand 9

Adres: Van Heemstraweg West 9, Zaltbommel

Versie: 1.6

Datum: 19 juni 2021

→ 15 oktober 2020 updates staan hieronder in het blauw

→ 22 december 2020 updates staan hieronder in paars

→ 7 mei 2021 updates staan hieronder in groen

→ 4 juni 2021 updates staan hieronder in lichtblauw

→ 19 juni 2021 updates staan hieronder in rood

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	<b>2.1 doelstelling in het algemeen</b>	4
	<b>2.2 functies van dit gebruiksplan</b>	4
	<b>2.3 fasering</b>	4
	<b>2.4 algemene afspraken</b>	5
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	<b>3.1 diensten op een zondag</b>	5
	<b>3.2 gebruik kerkzalen</b>	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
	<b>4.1 gerelateerd aan het gebouw</b>	6
	4.1.1 routing	6
	4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 garderobe	6
	4.1.4 parkeren	7
	4.1.5 toiletgebruik	7
	4.1.6 reinigen en ventileren	7
	<b>4.2 gerelateerd aan de samenkomst</b>	7
	4.2.1 gebruik van de sacramenten	7
	4.2.2 Gebedsteam	7
	4.2.3 zang en muziek	7
	4.2.4 collecteren	8
	4.2.5 koffiedrinken en ontmoeting	8
	4.2.6 kinderoppas (crèche) en kinderwerk	8
	4.2.7 jeugdwerk	8
	<b>4.3 uitnodigingsbeleid</b>	8
	<b>4.4 taakomschrijvingen</b>	8
	4.4.1 coördinatoren	8
	4.4.2 oudsten, zangleiding en spreker	8
	4.4.3 techniek	9
	4.4.4 muzikanten	9
	<b>4.5 tijdschema en Acties</b>	9
5	besluitvorming en communicatie	10

<b>5.1 besluitvorming</b>	10
<b>5.2 communicatie</b>	10
6 overige bijeenkomsten,	10
<b>6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering - tijdsbalk

- Vanaf 13 oktober mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden.
- Vanaf 15 december is het dringende advies van de overheid en landelijke kerken dat de kerkdiensten en alle andere activiteiten zoveel mogelijk online georganiseerd gaan worden. Het was een lastig besluit maar als EGB nemen wij dit advies over. Als gevolg hiervan nodigen wij niet meer standaard 30 mensen uit om de diensten bij te wonen.
- De doordeweekse activiteiten in het kerkgebouw worden drastisch verminderd en zijn alleen nog mogelijk in de grote kerkzaal (1 x per dag). Voor het reserveren kunnen organisatoren contact opnemen met Reindert Haast ([rhaast5@gmail.com](mailto:rhaast5@gmail.com)) die de agenda beheert. Wij vragen de organisatoren zelf toe te zien op de naleving van dit gebruiksplan tijdens hun activiteit.
- De doordeweekse activiteiten zijn mogelijk eens keer per dag per ruimte t.b.v. huisgroepen en jeugd. De creche ruimte is beschikbaar voor groepen tot en met 8 personen, De kerkzaal voor grotere groepen (10-30 personen)
- Vanaf zondag 16 mei zullen we ook op zondagochtend de zaal weer openstellen voor gasten (naast organisatie). Wij starten met 30 gasten van 12 jaar en ouder. Ook zal er ruimte zijn voor lofprijs en aanbidding (zangen) maar de aanwezigen worden nadrukkelijk gevraagd niet voluit te zingen en rekening met elkaar te houden.
- Vanaf zondag 13 juni gaan wij weer verder open met 60 gasten van 12 jaar en ouder in de dienst (naast de organisatie), het opstarten van het kinderwerk tijdens de dienst voor <12 jaar en de crèche voor kinderen <4 jaar. Wij gaan weer zingen en ook zal er ruimte zijn om na de dienst buiten koffie te drinken met elkaar. Rekening houdend met de corona basisregels voor iedereen in Nederland.
- Vanaf zondag 26 juni gaan wij weer verder open met 70 gasten van 12 jaar en ouder in de dienst (naast organisatie). De belangrijkste regel blijft de 1.5 meter maatregel (binnen en buiten). Ook mogen alle ruimtes weer gebruikt worden (o.b.v. 1 persoon heeft minimaal 5m<sup>2</sup> en we houden 1.5m afstand)

## 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk aangereikte richtlijnen voor kerken;
- [Iedereen dient zich te houden aan de corona basisregels van de rijksoverheid](#)
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

# 3 gebruik van het kerkgebouw

## 3.1 diensten op een zondag

In ons kerkgebouw zal 1 dienst per zondag worden georganiseerd, met als aanvangstijd 10.00 uur.

## 3.2 gebruik kerkzalen

### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is ingericht met [setjes](#) losse stoelen ([vastgeklikt](#)). Tussen de setjes is er minimaal 1,5 meter ruimte. De stoelen staan op een vaste plek. Er mag niet worden geschoven met de stoelen. Het podium voorin zal worden gebruikt door het muziketeam.

### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In de zaal is plek gemaakt voor 70 bezoekers (vanaf 12 plus), exclusief 'medewerkers/organisatie' zoals het muziek-, [koffiedienst](#), [ontvangst](#)-, zang- en techniek-team en de spreker(s) [en andere mensen met een taak](#) in de dienst. De totale capaciteit van onze kerkzaal in de 1.5 meter opstelling is maximaal 90 stoelen. [De verwachting is dat bij de start van seizoen 2021/2022 de 1.5 meter regel komt te vervallen en aantallen terug naar normaal gaan \(dat zijn 200-250 stoelen\).](#)

### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 13 juni 2021
Kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca. 300 zitplaatsen	Max 70 gasten (12 jaar en ouder) + genoeg zitplaatsen voor medewerkers & organisatie van de dienst
Lokaal 1	8 personen	4 plaatsen (gebaseerd op 1 persoon per 5 m2 richtlijn incl. 1.5 meter afstand houden)
Lokaal 2	20 personen	6 plaatsen (gebaseerd op 1 persoon per 5 m2 richtlijn incl. 1.5 meter afstand houden)

		Kan worden gebruikt voor het kinderwerk op zondag tijdens de dienst
<b>Lokaal 3</b>	15 personen	4 plaatsen (gebaseerd op 1 persoon per 5 m2 richtlijn incl. 1.5 meter afstand houden Kan worden gebruikt voor het kinderwerk op zondag tijdens de dienst
<b>Lokaal 4</b>	20 personen	6 plaatsen (gebaseerd op 1 persoon per 5 m2 richtlijn incl. 1.5 meter afstand houden Kan worden gebruikt voor het kinderwerk op zondag tijdens de dienst
<b>Crèche</b>	25 personen	8 plaatsen (gebaseerd op 1 persoon per 5 m2 richtlijn incl. 1.5 meter afstand houden Tijdens de dienst op zondag hebben we weer crèche voor kinderen <4 jaar
<b>Jeugdruimte</b>	30 personen	10 plaatsen (gebaseerd op 1 persoon per 5 m2 richtlijn incl. 1.5 meter afstand houden Kan worden gebruikt voor het kinderwerk op zondag tijdens de dienst

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **Binnenkomst van de Kerk en Kerkzaal**

- Bezoekers zullen via de hoofdingang van Pand 9 naar binnen gaan
- Bezoeker worden welkom geheten (op gepaste afstand) door het [welkomsteam](#).  
[en in de zaal door de koster die o.a. bijhoudt hoeveel mensen er aanwezig zijn](#);
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Bij de klapdeur (binnenkomst kerkzaal) zal desinfectiemiddel staan voor het reinigen van de handen;
- Bezoekers kunnen zelf naar het setje stoelen lopen. [Indien nodig zal de koster aanwijzingen geven](#)

##### **Verlaten van de kerk**

- Het verlaten van de Kerk kan desgewenst op 4 plaatsen in alle hoeken zullen de nooduitgangen opengaan;
- Bezoekers wordt gevraagd na de dienst weg te gaan, en even op elkaar te wachten met het naar buiten gaan;
- Buiten op de parkeerplaats en het plein is er voldoende ruimte voor ontmoeting, mits de 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.

#### 4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkbezoekers worden via de PassiePost gemaand om direct de kerkzaal binnen te gaan en niet in de hal of in de zaal (sociaal) te groeperen.

#### 4.1.3 garderobe

Bezoekers zal worden gevraagd hun jas bij zich te houden, er is geen garderobe. In de gebruikelijke ruimte voor de garderobe zal dit ook aangegeven zijn. Vanwege de ventilatie wens kan het zijn dat deuren/ramen open zijn. Een jas is dan ook erg handig

#### 4.1.4 parkeren

Parkeren kan in de aangegeven vakken. Gezien de ruime parkeerplaats zullen daar geen extra maatregelen worden genomen. Er kunnen ruim voldoende auto's staan, en de 1,5 meter kan eenvoudig worden aangehouden.

#### 4.1.5 toiletgebruik

Toiletten worden voorafgaand aan de dienst schoongemaakt. Iedereen wordt verzocht om in basis géén gebruik te maken van het toilet. De toiletten zijn alleen open voor noodgevallen. Na het bezoek wordt de gebruiker gevraagd het toilet zelf schoon te maken en dit zal ook aangegeven worden in de toiletten. Schoonmaakmiddelen hiervoor zijn beschikbaar in het toilet. Na de dienst zal het toilet worden gereinigd.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

Voorafgaand zullen de ramen worden geopend om voldoende ventilatie te genereren. Na de dienst zal de kerkzaal worden schoongemaakt en gereinigd.

### 4.2 gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 gebruik van de sacramenten

De EGB heeft geen eigen voorganger maar wel 4 oudsten die de leiding van de gemeente hebben. De oudsten zijn conform artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening (die vanaf 1 juni 2020 van kracht is) werkzaam in een contactberoep.

Het gaat hierbij om het verrichten van liturgische handelingen ('bepaalde functie') zoals dopen, huwelijks (in)zegening, ziekenzalving. Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling door de oudsten niet in acht hoeft te worden genomen, maar niemand kan hiertoe gedwongen worden. Mocht een oudste of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd.

#### **Avondmaal**

Avondmaal zal kunnen worden gevierd tijdens een dienst [waarbij rekening gehouden wordt met het advies vanuit landelijke kerkgenootschappen zoals kleine bekertjes.](#)

#### **Doop**

De doop door onderdompeling kan plaatsvinden in de kerkzaal of op een externe locatie door de oudsten eventueel samen met een mede-gezinslid van de dopeling. Eventueel extra bezoekers zullen vooraf in kaart worden gebracht [rekening houdend met het maximumaantal gasten in de dienst wat op dat moment geldt.](#)

#### **Opdragen**

[Opdragen in de gemeentedienst kan plaatsvinden en qua vorm zal hierover overleg zijn met de ouders van het kind](#) Eventueel extra bezoekers zullen vooraf in kaart worden gebracht en tellen mee in het maximumaantal gasten wat op dat moment geldt.

#### 4.2.2 Gebedsteam

Na de dienst is er vanaf zondag 5 juli ook weer een gebedsteam aanwezig. Je kan naar hen toegaan om voor je te laten bidden. Zij bidden graag voor je. Vanwege de beperkende maatregelen houden we 1,5 meter afstand aan tot elkaar. Het gebedsteam staat na de dienst op de gebruikelijke plek linksvoor in de zaal.

#### 4.2.3 zang en muziek

Je kun je weer deelnemen aan samenzang om samen God te loven en te prijzen. [Er zijn geen beperkingen t.a.v. zingen zolang de 1.5 meter regel maar in acht genomen wordt.](#)

#### 4.2.4 collecteren

Voor het collecteren zal gebruik worden gemaakt van de Givt-App. Daarnaast zijn er in de dienst bruine collecte envelopjes bij de setjes stoelen die na afloop van de dienst worden opgehaald. Er zullen geen collecte zakken rondgaan.

#### 4.2.5 koffiedrinken en ontmoeting

De uitgiftebalie van koffiecorder blijft gesloten maar er zal na de dienst buiten koffie/thee uitgeserveerd worden. Op het plein voor het pand is er voldoende ruimte voor ontmoeting/gesprek met elkaar op 1,5 meter afstand. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om hier goed mee om te gaan.

#### 4.2.6 kinderoppas (crèche) en kinderwerk

Het (online) kindermoment gaat naar het begin van de dienst (10:00 uur) en de aanwezige kinderen (<12 jaar) in de dienst gaan daarna samen met de leiding naar de kinderdienst in de daarvoor aangewezen ruimtes. Ook is er crèche voor kinderen <4 jaar tijdens de hele dienst. De kinderen (<12 jaar) zitten in de dienst vooraan in de kerk op de bankjes of bij hun ouders op schoot. Er zijn geen stoelen gereserveerd voor kinderen (<12 jaar) in de zaal.

#### 4.2.7 jeugdwerk

Vooralsnog geen jeugdwerk tijdens de dienst maar dit zou wel weer mogen. De jeugd heeft naast online bijeenkomsten ook de mogelijkheid als jeugd huisgroep de kerkzaal te gebruiken. Hiervoor is de zondagavond gereserveerd De jeugdleiding is gevraagd rekening te houden met de geldende gebruiksregels. Inmiddels zijn ook de regels voor groepen thuis "onbeperkt" als maar rekening gehouden kan worden met de 1.5 meter maatregel. Ter info: de regels voor <18 jaar zijn ruimer (geen noodzaak voor 1.5 meter onderlinge afstand houden) dan voor jongeren >18 jaar.

### 4.3 uitnodigingsbeleid

Wi gebruiken voor diensten vanaf 16 mei een online registratie en aanmeldsysteem [www.kerktijd.nl](http://www.kerktijd.nl). Gasten en gemeenteleden krijgen op deze manier even vaak de kans de diensten te kunnen bijwonen in de zaal.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

Coördinatoren zijn herkenbaar aan een naambordje, deze taak zal worden vervuld door de kosters + aanvullende mensen die zich beschikbaar stellen. Bij binnenkomst bij de hoofdingang zal er een coördinator staan, en bij binnenkomst in de kerkzaal. Zij zullen ook na de dienst zorgen dat alle uitgangen open zijn, en dat er voldoende ramen open zijn tijdens de dienst.

#### 4.4.2 oudsten, zangleiding en spreker

- 1 oudste van dienst zijn
- 1 spreker
- Muziek en techniek team van max. 10 personen
- Er worden geen handen geschud, gebed kan in een kring



#### 4.4.3 techniek

Voor de techniek zal er per 1 taak 1 persoon aanwezig zijn (zaal-geluid, video, video-geluid en beamer) de werkplek is ingericht op 1,5 meter van elkaar. Na de dienst zal de medewerker zijn apparatuur zelf schoonmaken. Aangezien we maar 1 dienst per zondag organiseren is dit voldoende.

Het techniek team zal ruim voor binnenkomst van de gasten op hun plek zitten en daar blijven tijdens en na de dienst.

#### 4.4.4 muzikanten

Muzikanten hebben een eigen plek die wordt gereserveerd voor tijdens de overdenking. Tijdens het spelen zal er genoeg ruimte op het podium zijn. Iedereen gebruikt 1 eigen microfoon.

### 4.5 tijdschema en Acties

wanneer	Wat	wie
	Zondag	
zondag 8:00	deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	toiletten en deurklinken reinigen	Koster
8:00u	techniek aanwezig	
8:00u	muziekteam aanwezig	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	Coördinatoren
10.00	aanvang dienst	
11.00	afsluiting dienst	
	Ventileren	Koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaak team + evt. Koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het bestuur (oudstenraad + dagelijks bestuur) vastgesteld op 17 Juni 2020 en daarna op basis van nieuwe richtlijnen en besluiten aangepast op 15 oktober 2020, op 22 december 2020, op 7 mei 2021, op 3 juni 2021 en op 24 juni 2021.

### 5.2 communicatie

Alle informatie zal worden gedeeld via de PassiePost, en zal op de website beschikbaar zijn.

Daarnaast zullen alle coördinatoren van activiteiten (de EGB werkgroep) hun plannen delen in de "Werkgroep EGB Digitaal" WhatsApp-groep.

## 6 overige bijeenkomsten,

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten kunnen zowel online, als in de zalen worden gepand. Er zijn geen zware beperkingen meer behalve de 1.5 meter maatregel naleven en in zalen zonder vaste opstelling per persoon minimaal 5 m<sup>2</sup> ruimte. Het is mogelijk om bijeenkomsten (gebedsgroep, bijbelstudiegroep, jeugdgroep, huisgroep, onderwijs-avond) te houden in ons kerkgebouw. Voor de planning hiervan moet er afgestemd worden met [Reindert Haast](#). De organisator van een bijeenkomst zal zelf zorgdragen het naleven van de regels ter plekke. De toiletten blijven gesloten.