

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: EGB Bommelerwaard – www.kerkmetpassie.nl

Betreft gebouw: Pand 9

Adres: Van Heemstraweg West 9, Zaltbommel

Versie: 1.0

Datum: 18 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 doelstelling in het algemeen	4
	2.2 functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 fasering	4
	2.4 algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 diensten op een zondag	5
	3.2 gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
	4.1 gerelateerd aan het gebouw	6
	4.1.1 routing	6
	4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 garderobe	6
	4.1.4 parkeren	6
	4.1.5 toiletgebruik	6
	4.1.6 reinigen en ventileren	6
	4.2 gerelateerd aan de samenkomst	7
	4.2.1 gebruik van de sacramenten	7
	4.2.2 Gebedsteam	7
	4.2.3 zang en muziek	7
	4.2.4 collecteren	7
	4.2.5 koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.2.6 kinderoppas (crèche) en kinderwerk	7
	4.2.7 jeugdwerk	7
	4.3 uitnodigingsbeleid	8
	4.4 taakomschrijvingen	8
	4.4.1 coördinatoren	8
	4.4.2 oudsten, zangleiding en spreker	8
	4.4.3 techniek	8
	4.4.4 muzikanten	8
	4.5 tijdschema en Acties	8
5	besluitvorming en communicatie	9

5.1 besluitvorming	9
5.2 communicatie	9
6 overige bijeenkomsten,	9
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We maken in deze periode nog geen gebruik van het kerkgebouw met de volledige gemeente. Uitgezonderd zijn het muziek-en techniekteam die de online uitzendingen verzorgen
- Vanaf 1 juli tot 1 augustus willen we kerkdiensten met een gepast aantal bezoekers (max 100 personen, exclusief 'medewerkers') organiseren. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 augustus schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw voor zover passend binnen de 1.5 meter setting. Het werkelijke aantal zal waarschijnlijk minder dan 100 personen zijn gezien de mogelijkheden/ruimte van de kerkzaal.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk aangereikte richtlijnen voor kerken;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 diensten op een zondag

In ons kerkgebouw zal 1 dienst per zondag worden georganiseerd, met als aanvangstijd 10.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is ingericht met losse stoelen die in verschillende setjes van max. 4 bij elkaar. Tussen de setjes is er minimaal 1,5 meter ruimte. De stoelen staan op een vaste plek, bezoekers zal worden gevraagd een setje te zoeken die past bij het aantal personen van het huishouden, er mag niet worden geschoven met de stoelen. Het podium voorin zal worden gebruikt door het muziketeam. Achterin de zaal is de hoek gereserveerd voor het Techniek-Team.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In de zaal is plek gemaakt voor 76 bezoekers, exclusief 'medewerkers' van het muziek- en techniek-team. Indien gewenst kunnen er ca. 10 stoelen worden bijgezet.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca. 300 zitplaatsen	76 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers Uitbreiding mogelijk indien er gasten zijn / meer bezoekers, met een max van 86
Lokaal 1	15 plaatsen	Max 6 personen
Lokaal 2	30 personen	Max. 10 personen
overige lokalen	diverse functies	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Binnenkomst van de Kerk en Kerkzaal

- Bezoekers zullen via de hoofdingang van Pand 9 naar binnen gaan, en is een "één-richtingsverkeer" looproute uitgestippeld op de vloer;
- Bezoeker worden welkom geheten (op gepaste afstand) door een koster, deze houdt tevens een bij hoeveel mensen er aanwezig zijn;
- De gang zal worden voorzien van strepen op de vloer voor 1.5 meter afstand per huishouden achter elkaar;
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Bij de klapdeur (binnenkomst kerkzaal) zal desinfectiemiddel staan voor het reinigen van de handen;
- Daarna zal een koster aangeven welk setje stoelen beschikbaar is;
- Bezoekers kunnen zelf naar het setje lopen.

Verlaten van de kerk

- Het verlaten van de Kerk kan op 4 plaatsen in alle hoeken zullen de nooduitgangen opengaan.
- Bezoekers wordt gevraagd direct na de dienst weg te gaan, en even op elkaar te wachten met het naar buiten gaan.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkbezoekers worden via de PassiePost gemaand om direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) te groeperen.

4.1.3 garderobe

Bezoekers zal worden gevraagd hun jas bij zich te houden, er is geen garderobe. In de gebruikelijke ruimte voor de garderobe zal dit ook aangegeven zijn.

4.1.4 parkeren

Parkeren kan in de aangegeven vakken. Gezien de ruime parkeerplaats zullen daar geen extra maatregelen worden genomen. Er kunnen ruim voldoende auto's staan, en de 1,5 meter kan eenvoudig worden aangehouden.

4.1.5 toiletgebruik

Toiletten worden voorafgaand aan de dienst schoongemaakt. In de PassiePost wordt verzocht om in basis géén gebruik te maken van het toilet. De toiletten zijn open voor noodgevallen. Na het bezoek wordt de gebruiker gevraagd het toilet zelf schoon te maken en dit zal ook aangegeven worden in de toiletten. Schoonmaakmiddelen hiervoor zijn beschikbaar in het toilet. Na de dienst zal het toilet worden gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

Voorafgaand zullen de ramen worden geopend om voldoende ventilatie te genereren. Tijdens de gehele dienst zullen er enkele ramen open blijven (minimaal 2) en de klapdeuren bij de ingang. Na de dienst zal de kerkzaal worden schoongemaakt en gereinigd.

4.2 gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 gebruik van de sacramenten

De EGB heeft geen eigen voorganger maar wel 4 oudsten die de leiding van de gemeente hebben. De oudsten zijn conform artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening (die vanaf 1 juni 2020 van kracht is) werkzaam in een contactberoep.

Het gaat hierbij om het verrichten van liturgische handelingen ('bepaalde functie') zoals dopen, huwelijks (in)zegening, ziekenzalving. Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling door de oudsten niet in acht hoeft te worden genomen, maar niemand kan hiertoe gedwongen worden. Mocht een oudste of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd.

Avondmaal

Avondmaal zal niet worden gevierd tijdens een dienst

Doop

De doop door onderdompeling kan plaatsvinden in de kerkzaal of op een externe locatie door de oudsten eventueel samen met een mede-gezinslid van de dopeling. Eventueel extra bezoekers zullen vooraf in kaart worden gebracht.

Opdragen

Opdragen in de gemeentedienst kan wel, de ouders houden het kind zelf vast, de oudste van dienst die opdraagt blijft op 1.5 meter. Eventueel extra bezoekers zullen vooraf in kaart worden gebracht.

4.2.2 Gebedsteam

Na de dienst kunnen mensen voor zich laten bidden door een gebedsteam. Dit team bestaat uit twee personen. Het gebed vindt plaats in ruimte 2 en tussen de drie personen wordt een afstand van 1,5 meter in acht genomen.

4.2.3 zang en muziek

Vooralsnog zal er niet worden gezongen door de bezoekers tijdens de dienst.

4.2.4 collecteren

Voor het collecteren zal alleen gebruik worden gemaakt van de Givt-App. Er zullen dus geen collecte zakken rond gaan.

4.2.5 koffiedrinken en ontmoeting

De koffi corner blijft gesloten. Iedereen wordt verzocht na de dienst direct naar huis te gaan.

4.2.6 kinderoppas (crèche) en kinderwerk

Vooralsnog geen kinderwerk, en geen crèche tijdens de dienst. Dit kan in September aangepast worden rekening houdend met de richtlijnen en onze mogelijkheden. Er is tijdens kindermoment tijdens de dienst voor de livestream en de aanwezige kinderen.

4.2.7 jeugdwerk

Vooralsnog geen jeugdwerk tijdens de dienst. Dit kan in September aangepast worden rekening houdend met de richtlijnen en onze mogelijkheden.

4.3 uitnodigingsbeleid

De bezoekers zullen via de PassiePost worden uitgenodigd. Vooralsnog zal de gemeente worden opgedeeld in 3 groepen.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Coördinatoren zijn herkenbaar aan een hesje, deze taak zal worden vervuld door de koster + aanvullende mensen die zich beschikbaar stellen. Bij binnenkomst bij de hoofdingang zal er een coördinator staan, en bij binnenkomst in de kerkzaal. Zij zullen ook na de dienst zorgen dat alle uitgangen open zijn, en dat er voldoende ramen open zijn tijdens de dienst.

4.4.2 oudsten, zangleiding en spreker

- 1 oudste van dienst zijn
- 1 spreker
- Muziek en techniek team van max. 10 personen
- Er worden geen handen geschud, gebed kan in een kring

4.4.3 techniek

Voor de techniek zal er per 1 taak 1 persoon aanwezig zijn (geluid, video en beamer) de werkplek is ingericht op 1,5 meter van elkaar. Na de dienst zal de medewerker zijn apparatuur zelf schoonmaken. Aangezien we maar 1 dienst per zondag organiseren is dit voldoende.

Het techniek team zal ruim voor binnenkomst van de gasten op hun plek zitten en daar blijven tijdens en na de dienst.

4.4.4 muzikanten

muzikanten hebben een eigen plek die wordt gereserveerd voor tijdens de overdenking. Tijdens het spelen zal er genoeg ruimte op het podium zijn. Iedereen gebruikt 1 eigen microfoon.

4.5 tijdschema en Acties

wanneer	Wat	wie
	Zondag	
zondag 8:00	deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	toiletten en deurklinken reinigen	Koster
8:00u	techniek aanwezig	
8:00u	muziekteam aanwezig	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	Coördinatoren
10.00	aanvang dienst	
11.00	afsluiting dienst	
	ventileren	Koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaak team + evt. Koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniektteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het bestuur (oudstenraad + dagelijks bestuur) vastgesteld op 17 Juni 2020

5.2 communicatie

Alle informatie zal worden gedeeld via de PassiePost, en zal op de website beschikbaar zijn.

Daarnaast zullen alle coördinatoren van activiteiten (de EGB werkgroep) hun plannen delen in de "Werkgroep EGB Digitaal" WhatsApp-groep.

6 overige bijeenkomsten,

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten worden geminimaliseerd. Het bestuur en de oudstenraad zullen op ingeroosterde maandagen bijeenkomen voor overleg. Hiervoor wordt de grote kerkzaal gebruikt, met inachtneming van bovenstaande regels. De voorzitter zal zorgdragen voor luchten en schoonmaak achteraf, toiletten blijven gesloten.

De gebedsgroep gebruikt 1x per week de grote zaal, met inachtneming van de regels. De voorzitter zal zorgdragen voor luchten en schoonmaak achteraf, toiletten blijven gesloten.

Overige samenkomsten worden niet toegestaan.