

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: EGB Bommelerwaard – www.kerkmetpassie.nl

Betreft gebouw: Pand 9

Adres: Van Heemstraweg West 9, Zaltbommel

Versie: 1.3

Datum: 22 december 2020 (n.a.v. nieuwe richtlijnen 15 december 2020)

→ 15 oktober updates staan hieronder in het blauw

→ 22 december updates staan hieronder in paars

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 doelstelling in het algemeen	4
	2.2 functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 fasering	4
	2.4 algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 diensten op een zondag	5
	3.2 gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
	4.1 gerelateerd aan het gebouw	6
	4.1.1 routing	6
	4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 garderobe	6
	4.1.4 parkeren	6
	4.1.5 toiletgebruik	6
	4.1.6 reinigen en ventileren	6
	4.2 gerelateerd aan de samenkomst	7
	4.2.1 gebruik van de sacramenten	7
	4.2.2 Gebedsteam	7
	4.2.3 zang en muziek	7
	4.2.4 collecteren	7
	4.2.5 koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.2.6 kinderoppas (crèche) en kinderwerk	8
	4.2.7 jeugdwerk	8
	4.3 uitnodigingsbeleid	8
	4.4 taakomschrijvingen	8
	4.4.1 coördinatoren	8
	4.4.2 oudsten, zangleiding en spreker	8
	4.4.3 techniek	8
	4.4.4 muzikanten	8
	4.5 tijdschema en Acties	8
5	besluitvorming en communicatie	10

5.1 besluitvorming	10
5.2 communicatie	10
6 overige bijeenkomsten,	10
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controfefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 13 oktober mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden.
- Vanaf 15 december is het dringende advies van de overheid en landelijke kerken dat de kerkdiensten en alle andere activiteiten zoveel mogelijk online georganiseerd gaan worden. Het was een lastig besluit maar als EGB nemen wij dit advies over. Als gevolg hiervan nodigen wij niet meer standaard 30 mensen uit om de diensten bij te wonen.
- De doordeweekse activiteiten in het kerkgebouw worden drastisch verminderd en zijn alleen nog mogelijk in de grote kerkzaal (1 x per dag). Voor het reserveren kunnen organisatoren contact opnemen met Reindert Haast (rhaast5@gmail.com) die de agenda beheert. Wij vragen de organisatoren zelf toe te zien op de naleving van dit gebruiksplan tijdens hun activiteit.
- Voor het einde van de huidige lockdown (19 januari) verwachten wij updates en in dat geval zullen wij dit plan aanpassen en indien mogelijk maatregelen weer (gedeeltelijk) terugdraaien.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk aangereikte richtlijnen voor kerken;
- Wij dragen mondkapjes tijdens de verplaatsingen (binnenkomst en vertrek). Dit is in lijn met landelijke maatregelen en deze gelden ook voor heel Pand 9
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 diensten op een zondag

In ons kerkgebouw zal 1 dienst per zondag worden georganiseerd, met als aanvangstijd 10.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is ingericht met losse stoelen (2 stoelen bij elkaar, vastgeklikt). Tussen de setjes is er minimaal 1,5 meter ruimte. De stoelen staan op een vaste plek. Er mag niet worden geschoven met de stoelen. Het podium voorin zal worden gebruikt door het muziekteam. Achterin de zaal is de hoek gereserveerd voor het Techniek-Team.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In de zaal is plek gemaakt voor 30 bezoekers, exclusief 'medewerkers/organisatie' zoals het muziek-, zang- en techniek-team en de spreker(s) in de dienst. Echter tot en met 19 januari 2021 (de datum van de harde lockdown) zullen wij niet meer standard 30 gasten uitnodigen voor het bijwonen van de diensten. Personen die de dienst toch heel graag in de zaal willen bijwonen kunnen daarvoor contact opnemen met de Leo Bras (l.bras@kerkmetpassie.nl).

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	Aangepast gebruik per 15 december
Kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca. 300 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers/ organsiatie van de dienst	Max 30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers/ organisatie van de dienst
Lokaal 1	15 plaatsen	Max 6 personen	Wordt tijdelijk niet gebruikt
Lokaal 2	30 personen	Max. 10 personen	Wordt tijdelijk niet gebruikt
Jeugdruimte		In gebruik voor het kinderwerk en de jeugdgroep (12-15 jaar)	Wordt tijdelijk niet gebruikt
overige lokalen		Eens per maand in gebruik voor het kinderwerk (<13 jaar plus leiding)	Wordt tijdelijk niet gebruikt

4 concrete uitwerking

4.1 gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Binnenkomst van de Kerk en Kerkzaal

- Bezoekers dragen een mondkapje bij binnenkomst (tot ze zitten op een stoel)
- Bezoekers zullen via de hoofdingang van Pand 9 naar binnen gaan, en is een "één-richtingsverkeer" looproute uitgestippeld op de vloer;
- Bezoeker worden welkom geheten (op gepaste afstand) door een koster, deze houdt tevens een bij hoeveel mensen er aanwezig zijn;
- De gang zal worden voorzien van strepen op de vloer voor 1.5 meter afstand per huishouden achter elkaar;
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Bij de klapdeur (binnenkomst kerkzaal) zal desinfectiemiddel staan voor het reinigen van de handen;
- Daarna zal een koster aangeven welk setje stoelen beschikbaar is;
- Bezoekers kunnen zelf naar het setje lopen.

Verlaten van de kerk

- Bezoekers dragen een mondkapje nadat de dienst is afgelopen (bij het verlaten van de stoel en gedurende het lopen naar de uitgang)
- Het verlaten van de Kerk kan op 4 plaatsen in alle hoeken zullen de nooduitgangen opengaan;
- Bezoekers wordt gevraagd direct na de dienst weg te gaan, en even op elkaar te wachten met het naar buiten gaan;
- Buiten op de parkeerplaats en het plein is er voldoende ruimte voor ontmoeting, mits de 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.

4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkbezoekers worden via de PassiePost gemaand om direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) te groeperen.

4.1.3 garderobe

Bezoekers zal worden gevraagd hun jas bij zich te houden, er is geen garderobe. In de gebruikelijke ruimte voor de garderobe zal dit ook aangegeven zijn.

4.1.4 parkeren

Parkeren kan in de aangegeven vakken. Gezien de ruime parkeerplaats zullen daar geen extra maatregelen worden genomen. Er kunnen ruim voldoende auto's staan, en de 1,5 meter kan eenvoudig worden aangehouden.

4.1.5 toiletgebruik

Toiletten worden voorafgaand aan de dienst schoongemaakt. Iedereen wordt verzocht om in basis géén gebruik te maken van het toilet. De toiletten zijn alleen open voor noodgevallen. Na het bezoek wordt de gebruiker gevraagd het toilet zelf schoon te maken en dit zal ook aangegeven worden in de toiletten. Schoonmaakmiddelen hiervoor zijn beschikbaar in het toilet. Na de dienst zal het toilet worden gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

Voorafgaand zullen de ramen worden geopend om voldoende ventilatie te genereren. Na de dienst zal de kerkzaal worden schoongemaakt en gereinigd.

4.2 gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 gebruik van de sacramenten

De EGB heeft geen eigen voorganger maar wel 4 oudsten die de leiding van de gemeente hebben. De oudsten zijn conform artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening (die vanaf 1 juni 2020 van kracht is) werkzaam in een contactberoep.

Het gaat hierbij om het verrichten van liturgische handelingen ('bepaalde functie') zoals dopen, huwelijks (in)zegening, ziekenzalving. Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling door de oudsten niet in acht hoeft te worden genomen, maar niemand kan hiertoe gedwongen worden. Mocht een oudste of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd.

Avondmaal

Avondmaal zal niet worden gevierd tijdens een dienst

Doop

De doop door onderdompeling kan plaatsvinden in de kerkzaal of op een externe locatie door de oudsten eventueel samen met een mede-gezinslid van de dopeling. Eventueel extra bezoekers zullen vooraf in kaart worden gebracht [rekening houdend met het maximum aantal gasten wat op dat moment geldt](#).

Opdragen

Opdragen in de gemeentedienst kan wel, de ouders houden het kind zelf vast, de oudste van dienst die opdraagt blijft op 1.5 meter. Eventueel extra bezoekers zullen vooraf in kaart worden gebracht [en tellen mee in het maximum aantal gasten wat op dat moment geldt](#).

4.2.2 Gebedsteam

Na de dienst is er vanaf zondag 5 juli ook weer een gebedsteam aanwezig. Je kan naar hen toegaan om voor je te laten bidden. Zij bidden graag voor je. Vanwege de beperkende maatregelen houden we 1,5 meter afstand aan tot elkaar. Het gebedsteam staat na de dienst op de gebruikelijke plek links voor in de zaal. [Tijdens de harde lockdown tot en met 19 januari 2021 zal er niet vast een gebedsteam aanwezig zijn in de dienst. Wel kunnen gemeenteleden en gasten via mail reageren voor een gebedsverzoek n.a.v. de dienst op zondag.](#)

4.2.3 zang en muziek

Vooralsnog zal er niet worden gezongen door de bezoekers tijdens de dienst. Dit is een landelijke richtlijn die recentelijk (13 oktober/15 december) nog dringender op ons is afgekomen.

4.2.4 collecteren

Voor het collecteren zal gebruik worden gemaakt van de Givt-App. [Daarnaast zijn er in de dienst bruine collecte envelopjes bij de setjes stoelen die na afloop van de dienst worden opgehaald.](#) Er zullen dus geen collecte zakken rond gaan.

4.2.5 koffiedrinken en ontmoeting

De koffiecorner blijft gesloten. Buiten op de parkeerplaats en het plein is er voldoende ruimte voor ontmoeting / gesprek met elkaar op 1,5 meter afstand. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om hier goed mee om te gaan. [Ook tijdens het door de week gebruik van de kerkzaal voor bijvoorbeeld gebed/huisgroep bijeenkomsten zal de koffiecorner gesloten zijn. Deelnemers kunnen wel voor zichzelf drinken meenemen](#)

4.2.6 kinderoppas (crèche) en kinderwerk

Vooralsnog is er standaard geen kinderwerk en geen crèche tijdens de dienst. Er is een kindermoment aan het einde van de dienst voor de livestream kijkers en de aanwezige kinderen. Tijdens de harde lockdown (tot en met 19 januari 2021) zal er ook geen kinderwerk zijn tijdens de diensten. Zodra het wel weer kan zal er eens per maand kinderwerk zijn. De gemeente wordt hierover geïnformeerd via de Passiepost.

4.2.7 jeugdwerk

Vooralsnog geen jeugdwerk tijdens de dienst. Tijdens de harde lockdown is de voorkeur om gebruik te maken online alternatieven voor de jeugd. De jeugdleiding kan ervoor kiezen ook de kerkzaal te gebruiken net als andere groepen, rekening houdend met de geldende gebruiksregels. De mogelijkheden voor de jeugd kunnen na 19 januari 2021 aangepast worden rekening houdend met de richtlijnen.

4.3 uitnodigingsbeleid

Op het moment dat wij weer mensen kunnen uitnodigen gebruiken wij hiervoor een online registratie en aanmeldsysteem www.kerktijd.nl. Gasten en gemeenteleden krijgen op deze manier even vaak de kans de diensten te kunnen bijwonen in de zaal.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Coördinatoren zijn herkenbaar aan een naambordje, deze taak zal worden vervuld door de kosters + aanvullende mensen die zich beschikbaar stellen. Bij binnenkomst bij de hoofdingang zal er een coördinator staan, en bij binnenkomst in de kerkzaal. Zij zullen ook na de dienst zorgen dat alle uitgangen open zijn, en dat er voldoende ramen open zijn tijdens de dienst.

4.4.2 oudsten, zangleiding en spreker

- 1 oudste van dienst zijn
- 1 spreker
- Muziek en techniek team van max. 10 personen
- Er worden geen handen geschud, gebed kan in een kring

4.4.3 techniek

Voor de techniek zal er per 1 taak 1 persoon aanwezig zijn (zaal-geluid, video, video-geluid en beamer) de werkplek is ingericht op 1,5 meter van elkaar. Na de dienst zal de medewerker zijn apparatuur zelf schoonmaken. Aangezien we maar 1 dienst per zondag organiseren is dit voldoende.

Het techniek team zal ruim voor binnenkomst van de gasten op hun plek zitten en daar blijven tijdens en na de dienst.

4.4.4 muzikanten

Muzikanten hebben een eigen plek die wordt gereserveerd voor tijdens de overdenking. Tijdens het spelen zal er genoeg ruimte op het podium zijn. Iedereen gebruikt 1 eigen microfoon.

4.5 tijdschema en Acties

wanneer	Wat	wie
	Zondag	
zondag 8:00	deuren van het gebouw open Ventileren	Koster

	toiletten en deurklinken reinigen	Koster
8:00u	techniek aanwezig	
8:00u	muziekteam aanwezig	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	Coördinatoren
10.00	aanvang dienst	
11.00	afsluiting dienst	
	ventileren	Koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaak team + evt. Koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het bestuur (oudstenraad + dagelijks bestuur) vastgesteld op 17 Juni 2020 en aangepast op 15 oktober 2020 en aangepast op 22 december 2020 .

5.2 communicatie

Alle informatie zal worden gedeeld via de PassiePost, en zal op de website beschikbaar zijn.

Daarnaast zullen alle coördinatoren van activiteiten (de EGB werkgroep) hun plannen delen in de "Werkgroep EGB Digitaal" WhatsApp-groep.

6 overige bijeenkomsten,

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Overige bijeenkomsten worden geminimaliseerd en bij voorkeur online gehouden. Het blijft mogelijk om bijeenkomsten (gebedsgroep, bijbelstudiegroep, huisgroep) te houden in ons kerkgebouw maar dan alleen in de grote kerkzaal, met inachtneming van de regels, en maximaal 1 groep per dag. De organisator zal zorgdragen het naleven van de regels ter plekke. De toiletten en de koffiecorner blijven gesloten.